

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа п.Салми  
Питкярантского муниципального округа Республики Карелия

186821, м.о.Питкярантский, п.Салми, ул.Свирских дивизий, д.2, тел. (814 33) 4-83-24  
e-mail [salmischool@mail.ru](mailto:salmischool@mail.ru)

26.08.2024 года

## ОТЧЕТ

### **о проводимой в МОУ СОШ п. Салми работе по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» утвержден план мероприятий по противодействию коррупции в МОУ СОШ п. Салми. Во исполнение указанных документов в школе проводятся следующие мероприятия:

#### **1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МОУ СОШ п. Салми.**

- 1.1 Составляется обоснованный плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и контролируется целевое использование бюджетных средств; законность формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (имеется приказ о создании комиссии по распределению стимулирующих выплат)
- 1.2 Через родительские собрания, встречи с гражданами, организацию личного приема граждан директором школы, сайт школы проводится разъяснительная работа по вопросам соблюдения законодательства в образовании:
- 1.3 Обеспечиваются соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы
- 1.4 Осуществляется контроль приёма в первый класс, родители будущих первоклассников знакомятся с нормативными документами по вопросам соблюдения законодательства в образовании
- 1.5 Организован систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.
- 1.6 Соблюдается единая система оценки качества образования с использованием процедур:
  - аттестация педагогов школы;
  - проведения мониторинговых исследований, статистических наблюдений в сфере образования;
  - ежегодно проводится и публикуется самоанализ деятельности ОУ;
  - создана система информирования общественности, родителей о качестве образования в школе через родительские собрания, сайт школы;
  - организуется информирование участников ГИА, ЕГЭ и их родителей (законных представителей) с условиями проведения процедур;
  - определена ответственность педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.

1.7. Проводится модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.

1.8. Усилен контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).

1.9. Внедряется электронный документооборот в деятельность образовательного учреждения.

## **2 Работа с педагогам**

2.1 На педсоветах, совещаниях при директоре, планерках рассматриваются вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией. Коллектив знакомится с нормативными документами, памятками о борьбе с коррупцией под роспись.

2.2 Усилена персональная ответственность работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.

2.3 Проводятся встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.

2.4 На сайте ОУ, информационных стендах размещены правовые акты антикоррупционного содержания.

2.5 Проводится анализ должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

## **3 Антикоррупционное образование**

3.1 Проводится изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания и истории (в течение года учителя обществознания и истории)

3.2 В планы работы классных руководителей с 1 по 11 класс включены мероприятия антикоррупционного содержания:

- Беседа с детьми «Что такое хорошо и что такое плохо?» - начальная школа,

- Классные часы «Знаешь ли ты закон», «Жить по совести и чести»,

- Решение проблемных ситуаций «Как благодарить за помощь», «Что такое подарок?»

- основная школа,

- Классные часы «Российское законодательство против коррупции», «Коррупция – порождение зла» - средняя школа.

3.3 На классных часах, родительских собраниях происходит знакомство с Уставом МОУ СОШ п. Салми, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

## **4. Работа с родителями**

4.1 Проводится информирование родителей через родительские собрания, размещение информации на сайте школы, стендах правовых актов антикоррупционного содержания.

4.2 Ежегодно родители (законные представители) знакомятся с публичным отчетом (самоанализом) МОУ СОШ п. Салми.

4.3 Встречи родительской общественности с представителями правоохранительных органов.

4.4 Ежегодно проводится День открытых дверей школы.

4.5 Привлекается родительская общественность для участия в работе жюри школьных конкурсов.

**Анализ выполнения плана  
мероприятий по противодействию коррупции  
на 2023 - 2024 учебный год  
в МОУ СОШ п. Салми**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОУ СОШ п. Салми разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

- 2.1. - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
  - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
- 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
  - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
  - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
  - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
  - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Результаты реализации Плана**

- повышена эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- проведена работа по укреплению доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществлен директором школы Орсаг В.В. и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе – зам. директора по УВР Плетневой Е.И.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Выполнение
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МОУ СОШ п. Салми</b>				
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в МОУ СОШ п. Салми в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы	Фактов не выявлено
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы	Среда с 14.00-16.00 Прием по личным вопросам
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежемесячно и в связи с изменениями финансирования	Комиссия по ,распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, собрание педагогического коллектива	Комиссия по ,распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, собрание педагогического коллектива работала согласно положению
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ;	Февраль - июнь	Зам. директора по УВР, директор школы	В апреле 2024 г. опубликован Самоанализ деятельности ОУ за 2023 г. В течение учебного года родители получали информацию о показателях качества образования, достигнутых ОУ.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> </ul>			<p>Проведена работа по информированию участников ГИА об ответственности за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.</p>
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы	<p>Проведена работа по заполнению сайта Федерального реестра документов государственного образца об образовании.</p> <p>По заполнению и порядку выдачи документов в 2024 году замечаний нет.</p>
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР	<p>Прием в 1 класс проведен в положенные сроки, в 2024 году принято 18 первоклассников, замечаний нет</p>
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители,	<p>Проведено собрание будущих первоклассников в июне 2024 г.</p>

			Администрация	Размещены документы на сайте МОУ СОШ п. Салми
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, Кл. руководитель, Зам. директора по ВР	В течение года проведена работа по информирование педагогических работников о недопущении незаконного взимания денежных средств с родителей
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы	Обеспечено, замечаний нет
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>				
1.	Проведение Родительского собрания Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Июнь 2024	Директор школы, Зам. директора по УВР	Обеспечено, замечаний нет
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	В течении года	Директор школы, Зам. директора по УВР, ответственный за ведение профилактической работы	Проведена проверка Прокуратурой Питкярантского района локальных актов, внесены изменения в Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников учреждения
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор школы, Зам. директора по ВР	Выполнено в течение учебного года

4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы	Выполнено Знакомство с документами антикоррупционного содержания на собраниях
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, Ответственный за ведение профилактической работы	выполнено
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы	Фактов не установлено
<b>Антикоррупционное образование</b>				
1.	Классный час: Знакомство с Указом Президента РФ от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»,	октябрь - декабрь 2023 года 11 класс	Плетнева Е.И.	выполнено
2.	Классный час: «Что заставляет человека брать взятки?»,	октябрь – декабрь 2023 года 9-ые классы	Гарифуллина Л.Л., Гущина Л.С.	выполнено
3.	Урок обществознания: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции».	В соответств. тематич. планировании и рабочими программами 10, 11 классы	Куцебова Г.Ф., Керро М.И.	выполнено

	Классный час: «Откуда берётся коррупция?»	январь – апрель 2024 года 10 класс	Гарькавская Ж.А.	выполнено
4.	Классный час: «Коррупция – явление политическое или экономическое?»	январь – апрель 2024 года 8 класс	Федорова Л.А.	выполнено
<b>Работа с педагогами</b>				
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Сентябрь 2023	Классные руководител и	выполнено
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Март 2024	Зам. директора по ВР	выполнено
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.  Размещение информации на стендах	в течение года	Ответственн ый за ведение профилактич еской работы	выполнено
2.	Участие в публичном отчете школы.	Сентябрь 2023 г	Директор школы	выполнено
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы	-
4.	День открытых дверей школы.	Март-май 2024 г	Директор школы	выполнено

Директор МОУ СОШ п. Салми



В.В. Орсар